****





OCAK-2019

YENİPAZAR/AYDIN

**

*Değerli paydaşlarımız,*

*Bilginin, tekniğin ve iletişim teknolojilerinin baş döndürücü hızı bizleri ister istemez değişime zorlamaktadır. Bu sebeple eğitim dünyamızın da sürekli bir değişim içinde olması kaçınılmaz olacaktır. Ülkelerin kalkınmasında büyük bir öneme ve güce sahip olan eğitim sayesinde, bilgi esaslı yönetim anlayışı dünya toplumları içinde lider konuma gelmeyi sağlamaktadır. Eğitimde “planlama” kavramını, en genel anlamıyla rasyonel ve sistematik çözümleme tekniği eğitimi, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmak olarak tanımlayabiliriz. Stratejik yönetimin kurumda bir yönetim aracı olarak işlerlik kazanması stratejik planlama yoluyla sağlanmaktadır.*

*Stratejik planlama bir yönetim planlaması modeli olup alınacak kararlar; bilgi ve stratejiler doğrultusunda, dinamik ve gelişmeye açık bir biçimde ve yönetişim çerçevesinde uygulanarak başarılı olur.*

*Kaliteye talebin yoğunlaştığı ve mükemmellik arayışının arttığı bu değişim sürecinde, ülkelerin kalkınmasında büyük bir vazife üstlenen eğitim-öğretim kurumlarına ulusal ve uluslararası alanda eğitsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere ayak uydurmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Stratejik plan bizim için yasal bir zorunluluk olduğu kadar gelecek 5 yılda gerçekleştirmek istediğimiz faaliyetlerin hayata geçirilmesi için de bir yol haritasıdır.*

*Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.*

*Saygılarımla...*

*Ayşe ACAR*

*İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*Değerli paydaşlarımız,*

*Teknolojinin, bilginin hızla geliştiği ve değiştiği bir zamanda okulların önemi bir kat daha artmaktadır. Çağın değişen ve gelişen teknolojisine, bilgisine ayak uydurmanın yanında teknolojiyi üreten ve bilgileri yenileyen üreten bir nesil yetiştirmek okulların amaçları olmalıdır. Bu zamanda bizlere emanet edilen çocukların bu çağa uygun bilgilerle donatılması, ailesine vatanına ve milletine yararlı, milli manevi değerlerini bilen benimseyen ve o değerlere göre hareket eden birer vatandaş olarak yetiştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Okulları yönetenlerin bu misyona uygun olarak planlamalarını yapmaları gerekmektedir.*

*Planlamalarını uygun bir şekilde yapmayan kurumların çağa ayak uydurmaları mümkün değildir. Kurumları yönetenlerin, kurumlarında bulunan öğretmenleri, okul aile birliği temsilcileri ve öğrenci temsilcileri ile birlikte bu planlama çalışmalarını yerine getirmeleri gerekmektedir.*

*Yöneticilerin, kurumlarını çok iyi tanımaları planlamalarına yardımcı olacaktır. Yöneticilerin çağın gereksinimlerini iyi bilmeli, kurumlarını yaşatmak için amaçlarını iyi belirlemeli, buna uygun olarak maliyetlerini hesaplamaları iyi yapmalıdırlar.*



*Stratejilerimiz sadece gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurmak değil; değişimin ve gelişimin içinde yer alan nesilleri inşa etmek olmalı. Kararlarımız, planlamalarımız, stratejilerimiz ve hedeflerimiz hep bu yönde olmalı ki üretilene ayak uymadan ziyade; üreten, geliştiren, takip edilen toplum olabilelim.*

*Fatih OKUYAN*

*Okul Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

YENİPAZAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR](#_bookmark0)

[TANIMLAR](#_bookmark3)

[GİRİŞ](#_bookmark4) 7

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) 8

|  |
| --- |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)..................................................................................................8 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)...........................................................................................8 |

1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) 9
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) 9
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) 11
   3. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) 12
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) 13
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 1](#_bookmark25)4
   6. [Paydaş Analizi 1](#_bookmark27)4
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 17
   8. [GZFT Analizi](#_bookmark39) 20
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) 21
2. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) 22
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 22
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 23
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 24
   4. Maliyetlendirme...............................................................................................................34
   5. İzleme ve Değerlendirme.................................................................................................34

### [EKLER](#_bookmark92) 35

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 12 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 13 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 14 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 15 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 15 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 16 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 17 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 17 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 17 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 18 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 18 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 19 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 19 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 19 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 20 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 21 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 23 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 34 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 35 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 35 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Merkez İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 9 |
| [Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 34 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**GİRİŞ**

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın Yenipazar Merkez İlkokulu Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Merkez İlkokulu Müdürlüğü de gerçekleşen eğitim faaliyetlerinekatılım sağlamıştır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 5 sorudan oluşan “Merkez İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları okulumuza uyarlanarak katılımcılara yüzyüze uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 55 öğrenci, 13 öğretmen, 2 yönetici, 4 hizmetli ve 60 veli katılmıştır. Dış paydaş anketimize de 83 kişi katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yenipazar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Merkez İlkokulu Müdürlüğü 209-2023 Stratejik Planı, Aralık 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Yenipazar Milli Eğitim Müdürlüğünün Onayına sunulmuştur.Merkez İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “ okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Merkez İlkokulu Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcısı, ve ekip arkadaşlarını bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada ekip arkadaşlarıyla toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Okul Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürümüz tarafından tüm kişilere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Stratejik Plan İlçe Koordinatörü tarafından gerçekleştirilen toplantıya katılarak bilgilendirmeler yapılmış.

## A. Strateji Geliştirme Kurulu

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Aydın Yenipazar Merkez İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# 2. DURUM ANALİZİ

## A. Kurumsal Tarihçe

Yenipazar Merkez İlkokulu Aydın İli Yenipazar ilçesinde ilçe merkezinde yer almaktadır.

İlimiz olan Aydın; XIV yy. da bugünkü yerine kurularak idari kademelendirme sırasıyla, 1390 yılında eyalet, 1426 yılında  sancak, 1811’de İzmir, Saruhan (Manisa), Menteşe (Muğla), Antalya, Isparta sancaklarını kapsayan eyaletin merkezi oldu. Eyalet merkezi (1857) İzmir’e taşındıysa da bu yönetim biriminin adı Osmanlı Devleti’nin sonuna kadar “Aydın” olarak kaldı. Aydın' ın 1919 yılına kadar sancak şeklinde devam eden bu yönetim şekli, 25 Mayıs 1919-7 Eylül 1922 yılları arasında 40 aya yakın süren işgalden sonra ve Kurtuluş Savaşının kazanılmasıyla birlikte 1923 yılında değişmiş, müstakil vilayet olmuş olup günümüzde büyükşehir statüsündedir. Eğitim Olarak Aydın; OKS, SBS, ÖSS ve YGS’ de son yirmi yıldan bu yana en başarılı iller arasında yer almaktadır. Örneğin 2013 yılı Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı sonuçlarına göre, ilimiz Türkiye genelinde 4 üncü; Lisans Yerleştirme Sınavı sonuçlarına göre, Üniversiteye öğrenci yerleştirmede ilk on il arasında yer almıştır.(www.aydın.gov.tr)

İlçemiz Yenipazar ise Bozdoğan İlçesine bağlı bir nahiye iken 1957 yılında müstakil bir ilçe haline gelmiştir. Yenipazar'ın bugünkü yeri, Batı Anadolu da yer alan  illerimizden Aydın ili sınırları içersin­de, Aydın'a 42 km. güneydoğuda, Madran Baba Dağının Büyük Menderes vadisi ile kesiştiği noktadadır. (www.yenipazar.gov.tr) TÜİK 2013 Adrese Dayalı Nüfus Sayım sonuçlarına göre Nüfusu 13174’tür.

Ülkemizin en eski ve köklü okullarından biridir. Okulumuz müstakil geniş bahçesi içerisinde üç ayrı binada hizmet vermektedir. Eldeki dokümanlar halen Ana binamızın ön bölümünde yer alan ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün görev yaptığı binanın 1823 yılında okul olarak kullanıldığını ve isminin de "Yenipazar İlinin Sancağı Müstakil Liva Yenipazar İlk Erkan Mektebi" olduğunu göstermektedir. Yine Belgelere göre 1908 yılında binanın tamir edildiği ön yüzündeki mermer üzerine Padişah Tuğralı tamir yazısından anlaşılmaktadır. Binada 1918 yılına kadar Eğitim-Öğretim yapıldığı Yunanlıların İzmir'e girişiyle birlikte Askerlik Şubesi olarak kullanıldığı yine bu belgelerden anlaşılmaktadır. Merhum Adnan Menderes'in bu binada Şube Komutanı olarak görev yaptığı bilinmektedir. Cumhuriyet'in ilanından sonra Okulumuzun Yatılı Bölge Okulu olduğunu görüyoruz.1. binada Eğitim- Öğretim yapılmış, 2. bina Yatakhane, 3. binada Yemekhane olarak kullanılmıştır. 2. Dünya Savaşında okulda görev yapan bütün erkek öğretmenler askere alınınca okul normal eğitime dönmüştür. 1957- 1958 yıllarında daha önce Yatakhane olarak kullanılan bina yıkılarak yerine şimdiki 2. bina yapılmış ve 1962 yılında Eğitim-öğretime geçmiştir. Şimdi İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak kullanılan 1. Bina da ise 1964-1965 yılına kadar Eğitim -öğretim yapılmış daha sonra harabeye dönen bu binanın mülkiyeti Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu bina 1989 yılında tamir ettirilerek şimdiki haline getirilmiş ve halen hizmet vermektedir. 1995 yılına kadar "Merkez ilkokulu" olarak faaliyet gösteren okulumuz bu tarihten sonra 8 yıllık İlköğretim okulu olmuştur ve adı da "Merkez İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. 2012 yılında yapılan değişiklikle okulumuz Merkez Ortaokulu ve Merkez İlkokulu olarak ayrılmış olup aynı binada eğitim öğretime devam etmiştir. 2017 Eylül ayı itibariyle önceden Yenipazar Anadolu Lisesi’nin kullandığı binaya geçildi.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren müstakil İlkokul olarak 3 blok olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda Eğitim- Öğretim faaliyetlerimizin sürüldüğü 3 bina mevcuttur. Binalar Tuğla betonarme ve çatılıdır.

**Bina Bölümleri:**

**Ana Binada(A Blok) :** 1 katlı ana binada (5 derslik+2 idari Oda+1 öğretmenler odası+ 1 kütüphane+ 1 sistem odası+2 tuvalet)

**İki Katlı Binada(B Blok) :** 8 derslik(Altta 4 derslik, Üstte 4 derslik) + 1 sistem odası

**İki Katlı Binada(C Blok) :** Alt katta 2 derslik, tuvalet,hizmetli odası+Üst Katta Çok amaçlı salon, tuvalet, depo

Okul; binaları ve bahçeyle birlikte 4700 metre karedir. Binaların kullanım alanı 1100 metre karedir.

Okul binasının doğusunda Yenipazar Devlet Hastanesi, batısında Merkez Ortaokulu, güneyinde cadde ve kuzeyinde şahıslara ait ev ve tarlalar bulunmaktadır.

Okulumuzda eğitim öğretim hizmeti 2018/2019 eğitim öğretim yılında ilkokulda toplam 213 öğrenci 11 kadrolu öğretmen, 2 görevlendirme öğretmen ve 2 idareci ile devam etmektedir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Merkez İlkokulu ve Merkez Ortaokulu olarak ayrılmış ama aynı binada eğitim öğretim yapmış. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında müdürlükleri ayrılmış olup 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında da binalar ayrılarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Yenipazar Merkez İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## C. Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Staratejik Planı * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı | * Okulumuzun hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. | * Okulumuza ait fiziki, temel giderler v.s. alanlarındaki giderlerin karşılanması için gönderilen ödeneklerin yetersiz olması ve yerel imkanların da kısıtlı olması. * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin sorumluluğunun fazla olduğu gibi yetkilerinin ve yaptırımlarının da artırılması |

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Yenipazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 3. Okul-Aile İşbirliği |

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4: Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Yenipazar Kaymakamlığı |  | √ |
| Yenipazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Yenipazar Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Yenipazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 55 öğrenci, 60 veli, 13 öğretmen, 2 yönetici ve 4 diğer personel katılım sağlamıştır. Kurumumuz dış paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 83 dış paydaş katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 : Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 : Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 : Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 209 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 13 |
| 3 | Derslik Sayısı | 12 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |

### Tablo 10 : Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 9 | 9 | 0 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Özel Eğitim Öğretmeni | 4 | 0 | 4 |
| 4 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde okul içi ve öğretmenler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Kurul ve komisyonlarda görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmen ve personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm öğretmen ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 : Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | Var | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Var | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 13 | Yetersiz |
| 7 | Yemekhane | Yok | - |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 16 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | Yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 13 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 15000 | 17000 | 18000 | 20000 | 22000 | 92000 |
| Anasınıfı Aidatları | 8000 | 8000 | 8500 | 8500 | 9000 | 42000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | - | - | 50000 | 100000 | 120000 | 270000 |
| TOPLAM | 23000 | 25000 | 76500 | 128500 | 153000 | 404000 |

## H. GZFT Analizi

### Tablo 15: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okulumuzda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak olması * Öğrenci devamsızlığının az olması * Sınıf tekrarı yapan öğrencinin az olması yaygınlaştırılabileceği alt yapı bulunması * Öğretmen sirkülasyonunun az olması * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Disiplin ve güvenlik problemlerinin az olması * Taktir Teşekkür alan öğrenci sayısının fazla olöması * Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * Okulumuzun bağımsız bir binaya sahip olması * Duyarlı velilerin olması * Okullaşma oranın yüksek olması * Okulumuzda güvenlik ve güvenlik kameralarının mevcut olması | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okulumuzda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı olması * Dersliklerin mekan olarak yetersiz olması * Okulumuzun, trafiğin yoğun olduğu bölgelere yakın olması * Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretmen sayısı az olması * Okulun kütüphanesinin olmaması * Okulumuzda soğutma sistemlerinin olmaması * 0-7 gün devamsız öğrencilerin varlığı | * Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması * Yenipazar ilçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması * İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması * Öğretmen, veli ve öğrenciler tarafından tercih edilen okul olması * Okulumuz ilçe merkezinde olması * Kış şartları eğitime engel olmaması * Diğer kurum ve kuruluşlara yakın olması. * Okulun ihata duvarının olması, tek giriş çıkış kapısının olması, okul bahçesine araç girmemesi, güvenlik kamerelarının olması, güvenlik görevlisinin olması bakımından güvenli bir okul olması. * Okulumuzun bulunduğu ilçe Sakin şehir olması | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * Yaz mevsiminin erken gelmesi ve sıcak geçmesi * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, * Velilerin yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Hayvancılık faaliyetlerinin fazla olması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması |

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır. | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı. Öğretmenlerimizin teknolojiyi eğitimde verimli kullanmalarına yönelik eğitimlerin verilmesi. |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

İdari olarak şeffaf, katılımcı yönetim anlayışına sahip, tüm personeliyle başarıya odaklı, öğrencilere geleceğe hazırlayan eğitim-öğretim yuvası olarak hizmet vermek.

VİZYONUMUZ;

Tüm eğitim kurumlarının örnek aldığı bir eğitim kurumu olmak**.**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## B. Stratejik Amaçlar

## Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulumuzda okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak. |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %99,8'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak. |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Okulumuzla ilgili CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş) | | %99 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | %2 | %0,5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %1 | %0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | | %80 | %98 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 30% | 98 | 99,6 | 99,7 | 99,8 | 99,9 | 99,9 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 30% | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 20% | 1 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 20% | 80 | 83 | 87 | 90 | 95 | 98 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, İlçe Emniyet Müd., İlçe Nüfus Müd. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacak  Aile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 1 | 4 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 3 | 6 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 9 | 11 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 9 | 11 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 0 | 1 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 5 | 35 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 5 | 35 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 2 | 5 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | 45 | 75 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 35 | 85 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 90 | 99 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 85 | 99 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 45 | 85 | Kurul ve Komisyonlar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 25 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 5 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 11 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 15 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 10 | 5 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 1 | 45 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 1 | 35 | 45 | 55 | 65 | 80 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 2 | 90 | 90 | 90 | 92 | 94 | 99 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 2 | 85 | 90 | 94 | 95 | 95 | 99 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 2 | 45 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurul ve Komisyonlar, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, İl MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurul ve komisyonların aktif hale getirilmesi, Velilerle iletişime geçilmesi.  Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun fiziki olarak değişikliğin yapılması gereklidir.  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Daha ferah özel eğitim sınıflarının oluşturulması. Özel eğitim alanında uzman desteği verilmesi. Kadrolu rehber öğretmen atamasının yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 20 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 12 | 12 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 2 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 5 | 13 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 1 | 15 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 12 | 12 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 2 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 3 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 2 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 5 | 12 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 1 | 15 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 1 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetl  erinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 12 | 12 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 3% | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 3% | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 3% | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 3% | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 4% | 0 | 0 | 10 | 15 | 15 | 20 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 4% | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | 3% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | 3% | 5 | 7 | 8 | 9 | 11 | 13 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | 4% | 1 | 2 | 5 | 10 | 12 | 15 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | 4% | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | 4% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | 4% | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | 4% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | 4% | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | 4% | 1 | 5 | 8 | 9 | 10 | 15 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | 4% | 1 | 2 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | 4% | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | 4% | 0 | 5 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Diğer Okullar,İlçe MEM, İl MEM Ulusal Ajans, Tübitak, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Okulumuzun mevcut durumundan yola çıkarak ihtiyaçlarımız ve gereksinimlerimiz doğrultusunda yerel ulusal ve uluslararası projeler yapmak. | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 200000 TL | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Okulumuzda kadrolu ingilizce öğretmeninin olmaması, yeterli seviyede ingilizce bilen personelimizin olmaması ve proje konusunda bilgilendirmelerin yetersiz olmasından dolayı proje başvuruları yapılmamış.  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama konusunda gönüllü arkadaşların olması ve bilgilendirmelerin yapılması. Sabit kadrolu ingilizce öğretmenimizin olması. Proje çalışmaları için zamanın olması. | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %55'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %98'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 5 | 13 | Zümre Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %40 | %98 | Zümre Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %10 | %55 | Zümre Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %98'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %98'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %30 | 3 | 5 | 7 | 11 | 13 | 13 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %35 | 40% | 44% | 58% | 72% | 86% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %35 | 10% | 16% | 24% | 33% | 41% | 50% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Yönetimi, Öğretmenler Kurulu ve Aile | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | EBA Kullanımını yaygınlaştırmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır  EBA’yı öğrenci ve Velilere tanıtmak ,anlatmak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | EBA nın içeriğinin biraz daha zenginleştirilerek diğer eğitim sistemlerine ihtiyacı doğal olarak ortadan kaldırmak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %90 | %99 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | %80 | %99 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 30 | 80 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 33 | 90% | 92% | 94% | 96% | 98% | 99% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 33 | 80% | 83% | 87% | 92% | 96% | 99% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 34 | 30 | 40 | 55 | 65 | 75 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Aile, Kurul Komisyonlar,Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veli ziyaretlerinin öğrenci üzerindeki olumlu etkileri.  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar  Okulla ilgili her alanda veliler okul ile aynı çizgide olması gerekiyor. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 10 | Okul İdaresi,MEM |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 4 | 10 | Okul İdaresi,MEM |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi,MEM |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi,MEM |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 1 | Okul İdaresi,MEM |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi,MEM |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi,MEM |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi,MEM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 12,50% | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 12,50% | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duydukları eğitim ve kurslara katılımın teşvik edilmesi.  Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kursların ve seminerlerin planlaması yeri ve zamanı belli olmaması katılımın düşmesine etki edeiyor.  Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duydukları eğitimlerin sene başından planlanması ve katılım sağlayanlara teşvik edici çalışmalar yapılması. | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 80% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 16 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 15 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 5 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 16 | 16 | 16 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, Veliler, Çevre, Muhtarlıklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak  Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 104000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İki tane engelli asansörü,bir tane engelli rampası,3 tane kamera eksiği ve binaların eski yapı olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Engelli asansörü,engelli rampası,güvenlik kamerası | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0 'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, Veliler, Çevre | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okulumuzda çalışan yönetici öğretmen ve diğer personellerin öncelikle şikayet konusu olabilecek konularda hassas davranması sağlanır. Velileri okul yönetimi ve öğretmenler okulda yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir  Şikayetlerin asıl sebebinin yanlış anlaşılmak veya tam kendini ifade edememek olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi  Çevre ve velilerle daha çok iletişim. | | | | | | | | |

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| H1.2 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 200000 |
| H2.2 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| H2.3 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| H2.4 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 24000 | 104000 |
| H3.2 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| Genel Yönetim Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 80000 | 80000 | 80000 | 80000 | 84000 | **404000** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

# EKLER

### Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Fatih OKUYAN | Müdür | Başkan |
| 2 | Seçil EKİZ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Alev PEHLİVANOĞLU TEKSAN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Pelin SOMER | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Muzafer ÇELEN | Sınıf Öğretmeni | Üye |

### Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Zehra YAĞDERELİ | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Yasemin ÜNAL ACAR | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Aysun ÇİLİNGİROĞLU | İngilizce Öğretmeni | Üye |
| 4 | Nursevil KOYUNLARLI | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Muammer SERTÇELİK | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 6 | Ezgi AYDENİZ | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| 7 | Fatma OKTAY | Veli | Üye |
| 8 | Gülfatma CAMCI | Veli | Üye |