



**AYDIN İL MİLLİ
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
“EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER YÖNERGESİ”

ARALIK 2023

1. ÇALIŞMANIN ADI

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İyi Örnekler Uygulaması

2. KAPSAM

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel okul ve kurumlarda görev yapan yönetici ve öğretmenler, bu kurumlarda eğitim gören öğrenciler ve velilerini kapsar.

3. AMAÇ

- Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında yapılan çalışmalardan iyi örnek niteliğinde olanları belirlemek,
- İyi uygulama örneklerinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtımını yapmak,
- İyi uygulama örneğinin, diğer eğitim kurumlarında benzer ihtiyaçların karşılanmasına, sorunların çözümüne ve mevcut durumun geliştirilmesine destek olmasını sağlamak,
- İyi uygulama örneğini hazırlayan ve uygulayan öğretmen, öğrenci ve/veya veliyi motive ederek benzer çalışmalara teşvik etmektir.

4. DAYANAK

Bu çalışma aşağıda sıralanan mevzuat ve üst politika belgelerine dayanarak hazırlanmıştır:

- Anayasanın 5. Maddesi
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- MEB 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler Genelgesi (21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelge)
- MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi
- 20. Milli Eğitim Şurası Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu- Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s.44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
- OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023(OECD Education Policy Perspectives 2023) Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s. 4-32; 2023)

5. BAŞVURU KATEGORİLERİ VE İLGİLİ ALANLAR

a. Bilişim Teknolojileri, Dijital Üretim, Dijital Dönüşüm

Herhangi bir ürünün ortaya çıkarılmasında bilgisayar destekli sistemlerin kullanılmasını, toplumsal ve sektörel uygulamalara teknolojinin entegrasyonunu konu alan her türlü çalışmayı kapsar.

b. Ekolojik Dengenin Korunması ve Sürdürülebilirliği

Hayvanların ve bitkilerin barınması/beslenmesi/korunması, hava/su/toprak kirliliğine sebep olan faktörlerin etkilerinin azaltılması, su tasarrufu, iklim değişikliğine sebep olan faktörlerin azaltılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının doğru ve etkin kullanımı, sürdürülebilir tarım ve tarımsal alanların yaygınlaştırılması ve benzeri konularla ilgili her türlü çalışmayı kapsar.

c. Sağlıklı Yaşam

Enfeksiyonel ve pandemik hastalıklardan korunma, viral ve karsinogenik faktörlerin etkilerinin azaltılması, dengeli ve yeterli beslenme, sağlıklı gıdaların üretimi/saklanması/kullanılması, sporun hayatımızda yaygınlaştırılması, psikolojik ve fizyolojik gelişim ve benzeri konularla ilgili her türlü çalışmayı kapsar.

d. Eğitime Erişim ve Okullaşma

Eğitimde ara devamsızlıkların ve sürekli devamsızlıkların azaltılması, okul terklerinin azaltılması, okula uyum çalışmaları, okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması, mezun izleme, yönlendirme, danışmanlık ve benzeri konularla ilgili her türlü çalışmayı kapsar.

e. Ölçme ve Değerlendirme

Eğitimde öğrenci başarısını, öğrenci davranışlarını, öğrencinin psikolojik ve fizyolojik gelişimini takip etmeye ve desteklemeye yönelik yöntem, araç-gereç, materyal ve benzerlerini geliştirmeye ilişkin her türlü çalışmayı kapsar.

f. Çağdaş Eğitim ve Öğretim Yöntem ve Teknikleri

21. yüzyıl becerilerinin kazandırılmasını destekleyen katılımcı, öğrenci merkezli öğrenmeye odaklanan, çağdaş eğitim normlarına uygun eğitim faaliyetlerini destekleyen yöntem, teknik, araç-gereç, materyal vb. geliştirmeye ve bunları uygulamaya yönelik her türlü çalışmayı kapsar.

g. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Kurumsal yapının donanım, insan kaynağı, eğitim materyali, fiziki olanaklar ve benzeri yönleriyle eğitim niteliğini artıracak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi, kurum kültürünün benimsenmesi ve benimsetilmesine yönelik her türlü çalışmayı kapsar.

h. Soyut ve Somut Milli, Manevi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Yaşatılması

Yerel, bölgesel ve ulusal kültürel mirasın yaşatılması, milli ve manevi değerlerin benimsenmesi ve benimsetilmesi, doğal ve tarihi unsurların korunması ve tanıtımı, sanat eserlerinin korunması ve tanıtımı, sosyal yapının geliştirilmesi ve benzeri konularla ilgili yapılan her türlü çalışmayı kapsar.

i. Hayat Boyu Öğrenme

Kurumun iç ve dış paydaşlarından hayat boyu öğrenme kapsamındaki (24-64 yaş aralığı) bireylerin ve ailenin ekonomik, kültürel, sosyal ve psikolojik gelişimlerini destekleyen, bilinçli bireylerle güçlü aile yapısının oluşturulması temeline dayanan her türlü işbirlikçi eğitim ve öğretim faaliyetini kapsar.

j. Sportif, Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler

Sanat, spor ve kültürel alanda başarı öyküleri, ürün hazırlama ve üretimi, boş alanların sanatsal, kültürel ve sportif amaçlarla düzenlenmesi ve benzeri her türlü çalışmayı kapsar.

k. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

Girişimcilik, paylaşımcılık, sosyal yardımlaşma, dayanışma ve işbirliği prensiplerine dayalı, toplumsal sorunların tespitine ve çözümüne yönelik bireysel ve kurumsal düzeyde yapılan her türlü çalışmayı kapsar.

6. İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİNDE ARANAN NİTELİKLER

- a. Başvurularda, çalışmayı yapan öğretmen(ler)in (adı, soyadı, e-postası, çalıştığı kurum vb.) kendi bilgileri (Ek 1-Kişisel Bilgi Formu) yer almalıdır. Çalışmayı yapan kişi adına bir başka şahıs tarafından yapılan başvurular kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz. Başvurucu, paylaştığı bilgilerin kendisine ait olduğunu kabul eder.
- b. Çalışmaların yazılı, işitsel, görsel vb. herhangi bir bölümünde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuatta yer alan hüküm ve ifadelerden herhangi birine aykırılık bulunmamalıdır.
- c. Çalışmalar özgün olmalıdır. Başvuru formunda (Ek 2-Başvuru Formu) ifade edilen çalışmaların üçüncü kişilerin bilgilerini, görüntülerini, çalışmaya katkılarını, bilimsel ve akademik kaynaklardan alıntıları içermesi durumunda, başvuru tarafından üçüncü kişilerden izin alındığı varsayılır.
- d. Tamamlanmış veya devam eden çalışmalarla başvuru yapılabilir. Dönemsel olarak yürütülen ve devam eden çalışmalar için ölçülebilir nitelikte dönemsel sonuçlar ve çıktılar alınmış olmalıdır.
- e. Başvuruya konu olan çalışmayı, öğretmen(ler)i danışmanlığında bir veya birkaç öğrenci hazırlamış olabilir. Bu durumda yine başvuru sahibi öğretmen(ler) olmalıdır. Danışman öğretmen(ler), çalışmayı yapan öğrencilerin velilerinden izin (Ek 3-Veli İzin Belgesi) alarak başvuru yapabilir.
- f. Birden fazla öğretmenin ortaklaşa yaptığı çalışmalarda, öğretmenlerin tümü ayrı ayrı olmaksızın bir başvuruda yer almalıdır, başvuru formuna tüm danışman öğretmenlerin bilgileri girilmelidir, bu durumdaki her bir öğretmen aynı projenin başvurusu sayılır.
- g. Her bir öğretmenin aynı çalışma için farklı başvuru yapmaları durumunda, ilk başvuru esas alınır. Bu durumda ilk başvuruyu yapan öğretmene diğerleri tarafından izin verildiği kabul edilmiş sayılır.
- h. Çalışmaya yalnızca kısmi veya geçici destek veren kişiler, kurumlar başvuru sayılmaz. Bu tür destek sağlayan kişi veya kurumların isimlerine ve katkılarına, başvuru formunun 2.1, veya 2.2 numaralı başlıkları altında çalışmanın özet veya ayrıntılı anlatımında yer verilir.
- i. Ulusal veya uluslararası düzeyde benzer platformlarda herhangi bir ödüle layık görülen, ulusal veya uluslararası düzeyde herhangi bir kurum veya kuruluşun hibe alan çalışmalarla başvuru yapılabilir. Fakat önceki katılım esaslarına aykırılık teşkil etmemek şartıyla başvuru yapılabilir. Bu durumda, çalışmanın önceden hangi ödüle layık görüldüğü, hangi kurum veya kuruluşun hibe aldığı Başvuru Formunda 2.6. numaralı bölümde açıklanmalıdır.
- j. Başvurucu birden fazla kategoride birden fazla örnekle başvuru yapabilir. Bu durumda her bir iyi örnek için ayrı başvuru yapılmalı ve her başvurunun dokümanları bağımsız hazırlanmalıdır.

- k. Başvurusu yapılan iyi örneğin temasının birden fazla kategoriye uygun olması durumunda kategorilerden yalnızca biri seçilir. Farklı kategorilerde aynı örnekle birden fazla başvuru yapılması durumunda yalnızca ilk başvuru kabul edilir.
- l. Başvuru formunda beyan edilen çalışmanın inceleme ve değerlendirmesinde başvuru yapan kişinin beyanı esastır. Başvuruya konu olan belgelerin/bilgilerin doğruluğundan, gerçekliğinden, eksiksiz sunulmasından başvuru yapan kişi sorumludur.
- m. Kişisel Bilgi Formu ve Başvuru Formu (Times New Roman, Calibri, Arial yazı tipleri, 12 punto, tek satır aralığı kullanılarak) bilgisayar yazısı ile doldurulmalıdır. Formun imla kurallarına uygun, mümkünse 5 sayfayı geçmeyecek ve çalışmayı tam olarak ifade edecek şekilde doldurulması gereklidir.
- n. Çalışmanın etkili ifade edilmesi bakımından özellikle fotoğraflarla desteklenmesi önemlidir. Zorunlu olmamakla birlikte çalışmayı tanıtıcı video da hazırlanabilir. Çalışmayı tanıtıcı en fazla 5 fotoğraf ve 2’şer dakikayı geçmeyecek en fazla 2 video hazırlanabilir. Herhangi bir karışıklığa yol açmaması için fotoğraf adı ve video adı, başvurucunun adını da içerecek şekilde oluşturulur. Fotoğraf, video ve benzeri ekler, Kişisel Bilgi Formu (Ek 1), Başvuru Formu (Ek 2), (varsa) Veli İzin Belgeleri (Ek 3) birlikte gönderilir.

7. BAŞVURU YÖNTEMİ

- a. Başvuru yapan öğretmen Kişisel Bilgi Formunu (Ek 1), Başvuru Formunu (Ek 2), (varsa) Veli İzin Belgelerini (Ek 3) yönergede ve formda belirtilen ilkelere/kriterlere uygun doldurur. Fotoğraf, video gibi ekler hazırlanır ve başvuruya uygun şekilde düzenlenir.
- b. Hazırlanan evraklar, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme-2 Şubesi (Ar-Ge Birimi) resmi internet sitesine (arge09@meb.gov.tr) tek bir e-posta ile gönderilir. Başvuruların kolayca tasnif edilmesi bakımından e-postanın “Konu” bölümüne “Öğretmenin adı-İyi Örnekler Uygulaması” ifadesi yazılmalıdır.
- c. Aynı çalışmada birden fazla öğretmen bulunması durumunda, hazırlanan evrakları öğretmenlerden yalnızca birinin göndermesi önemlidir. Aynı çalışmayı birden fazla öğretmenin e-posta ile göndermesi durumunda bu yönergenin “6.g.” maddesindeki esasa göre işlem yapılır.
- d. Birden fazla iyi örnekle yapılan başvurularda her bir başvuru ayrı e-posta ile gönderilmelidir. Başvurucudan alınan bir e-posta, bir başvuru sayılacaktır. Eksik düzenlenen evraklar için ayrıca gönderilen e-postalar kabul edilmeyecektir. Fakat 25 mb (megabyte) üzerindeki dokümanlar birden fazla e-posta halinde gönderilebilir.
- e. Başvurucularla e-posta ve telefon üzerinden iletişim kurulacağından, bilgilerin başvurucuya ait ve iletişime açık olması, bilgilerde herhangi bir değişiklik olması durumunda ilgili birime bilgi verilmesi gerekmektedir.
- f. Alternatif başvuru yöntemi olarak, tamamı dijital ortamda (USB bellek vb.) olmak üzere başvuru formları ve evrakları doğrudan İl MEM Ar-Ge Birimine teslim edilebilecektir.
- g. Bu yönergenin ekinde yer alan İnceleme ve Değerlendirme Formu (Ek 4) ile ilgili herhangi bir işlem yapılmaz. Bu formlar başvurucularla bilgi amaçlı paylaşılmıştır.

8. İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

- Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İyi Örnekler Uygulaması herhangi bir sıralama veya ödül sürecini içermemektedir. Müdürlüğümüz tarafından başvurulardaki tüm örneklerin tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılabilecektir. Bununla birlikte iyi örneklerden kriterlere en çok uyduğu tespit edilenlere daha spesifik tanıtım çalışmalarında yer verilecektir.
- Ek 4'te belirtilen kriterlere uygun olarak iyi örneklerin incelenmesi ve değerlendirilmesi Ar-Ge Biriminde görevli alan uzmanlarından oluşan ekip tarafından yapılacaktır. İnceleme ve Değerlendirme Formuna (Ek 4) değerlendirme kriteri eklenebilir veya çıkarılabilir.
- Değerlendirme sonucunda tüm kriterlere uygun olduğu görülen çalışmalar başvuru sahiplerine bildirilecektir. Müdürlüğümüzün ve Ar-Ge Biriminin resmi internet sitelerinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer dijital ve fiziki platformlarda çalışmayı yapan kurumun adı, çalışmayı yapan öğretmenin, öğrencinin velinin ve varsa diğer paydaşların katkılarını da ifade içerecek şekilde paylaşılacaktır.

10. UYGULAMA TAKVİMİ

Aydın İl MEM Eğitimde İyi Örnekler Uygulama Yönergesinin Paylaşımı	Kasım 2023
Eğitimde İyi Örneklerin Başvuru Süreci	Şubat-Mart 2024
İnceleme ve Değerlendirme	Nisan 2024
Sonuçların Duyurulması	Mayıs 2024

11. YÜRÜRLÜK

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İyi Örnekler Yönergesi onay tarihinde yürürlüğe girer. Başvurular ve değerlendirmeler uygulama takvimine göre yürütülür. Çalışmanın yürütülmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, paylaşılması, yönergenin güncellenmesi-değiştirilmesi Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün uhdesindedir. Yönerge, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı için geçerlidir, gerekli görülmesi durumunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından devamı sağlanır.

9. EKLER

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İyi Örnekler Yönergesinde 5 adet ek form bulunmaktadır.

UYGUNDUR
.../11/2023

Süleyman EKİCİ
Aydın İl Milli Eğitim Müdürü

AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER YÖNERGESİ BAŞVURU FORMU (EK 2)

Başvuru formunu bilgisayarda (Times New Roman, Calibri, Arial yazı tipleri; 12 punto; 0 aralık ve tek satır aralığı kullanarak) sayfa yapısı bozulmadan doldurunuz. Formun mümkünse 5 sayfayı geçmemesine ve konuyu tam olarak ifade edecek şekilde doldurulmasına dikkat ediniz. Bu forma fotoğraf veya video linki eklemeyiniz. 2.6 numaralı bölüm hariç diğer tüm bölümlerin doldurulması zorunludur.

1. BÖLÜM

Çalışmanın Adı	
Çalışmaya Aktif Katılan Öğrencilerin Adı, Soyadı	
Çalışmaya Aktif Katılan Velilerin Adı, Soyadı	
Çalışma, Yönergenin 5. Maddesinde Sıralanan Başvuru Kategorilerinden Hangisine Uygundur?	

2. BÖLÜM

2.1. Çalışmayı yapmaktaki gerekçenizi, amaçlarınızı, hedeflerinizi somut göstergelerle açıklayınız.
2.2. Çalışmanızı ayrıntılarıyla tanıtırınız.
2.3. Başvuru kategorilerinde belirtilen alan veya alt alanlarla ilgili olarak çalışmanızın sağladığı yararları, sonuçları ve çıktıları somut örneklerle açıklayınız.

2.4. Çalışmanız sonuçlarının paydaşlar (diğer öğretmenler, öğrenciler, veliler, destekçi kurum ve kuruluşlar vb.) üzerindeki etki düzeyini açıklayınız.
2.5. Çalışmayı yürütenler veya destekçiler açısından (varsa) riskleri anlatınız.
2.6. Ekleme istediğiniz bilgileri (varsa) yazınız.

AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER
UYGULAMASI VELİ İZİN FORMU (EK-3)

Öğrencinin Adı, Soyadı	
Okulu	
Sınıfı	
Veli Adı, Soyadı	
Veli Telefon Numarası	
Veli adresi	
Çalışmadan Sorumlu Öğretmen(ler)in (Danışman) Adı, Soyadı	
Okul Müdürü Adı, Soyadı	
Okul Müdürü Telefon Numarası	

Bu form yukarıda adı ve soyadı verilen öğrenci velisi tarafından imzalanmalıdır.

.....Okulu .../.... Sınıfında okuyan öğrencim
.....'in, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
tarafından yürütülen Eğitimde İyi Örnekler Uygulamasına gönüllü olarak katılmasına,
öğrencimin hazırladığı veya aktif katılım sağladığı adlı
çalışmanın, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin
Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuatta yer alan hüküm ve ifadelerden herhangi birine
aykırılık teşkil etmemek kaydıyla Aydın Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumlar
tarafından her türlü dijital ve fiziki ortamlarda tanıtılmasına, paylaşılmasına ve
yaygınlaştırılması izin veriyorum.

Tarih
.../.../2024

Velinin Adı, Soyadı, İmzası

**AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER
İNCELEME VE DEĞERLENDİRME FORMU (EK 4)
(İnceleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından doldurulacaktır)**

1. BÖLÜM

Çalışmanın Adı	
Çalışmaya Aktif Katılan Öğrencilerin Adı, Soyadı	
Çalışmaya Aktif Katılan Velilerin Adı, Soyadı	
Çalışma, Yönergenin 5. Maddesinde Sıralanan Başvuru Kategorilerinden Hangisine Uygundur?	

2. BÖLÜM

İNCELEME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR
Kişisel Bilgi Formu eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmıştır.		
Başvuru Formunun tüm alanları yönerge esaslarına uygun olarak doldurulmuştur.		
Kişisel Bilgi Formu ve Başvuru Formu, yönergede belirtilen yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmıştır.		
Başvuru, çalışmayı tanıtan en fazla 5 fotoğrafla desteklenmiştir.		
Başvuru, çalışmayı tanıtan 2'şer dakikayı geçmeyecek en fazla 2 video ile desteklenmiştir (zorunlu değil).		
Kişisel Bilgi Formu, Başvuru Formu, (varsa) veli izin formları, fotoğraf, video ve benzeri ekler yönergede belirtilen e-posta adresine eksiksiz gönderilmiştir.		

3. BÖLÜM

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR
Çalışma, yönergenin 5. maddesindeki kategorilere uygundur.		
Çalışmanın içeriği başvurusunun belirttiği başvuru kategorisi ile uyumludur.		
Çalışmada kullanılan yöntem/teknik/materyal yenilikçidir.		
Çalışmada kullanılan yöntem/teknik/materyal esnek ve geliştirilebilirdir.		
Çalışmada kullanılan yöntem, işbirliğini ve katılımı destekler.		
Çalışma, diğer kurumlara uyarlanabilir.		
Çalışmada elde edilen sonuç ve çıktılar sürdürülebilirdir.		
Çalışmanın öğretmen, öğrenci, veli vb. paydaşlara etkisi ölçülebilir niteliktedir.		
Çalışmada elde edilen sonuçlar, çalışmanın gerekçesinde ifade edilen problemi çözer niteliktedir.		
Çalışmanın uygulanma yöntemi ve elde edilen sonuçlar, çalışmanın amaç ve hedefleri ile uyumludur.		
Çalışmanın uygulanması esnasında ortaya çıkabilecek riskler önceden belirlenmiş, risk önleyici faktörler geliştirilmiştir.		

4. BÖLÜM

	KABUL EDİLDİ	KABUL EDİLMEDİ
İnceleme-Değerlendirme Sonucu		
Kabul Edilmediyse Gerekçesi		

5. BÖLÜM

İNCELEME-DEĞERLENDİRME EKİBİ BİLGİLERİ			
Adı, Soyadı	Tarih	Ekipteki görevi	İmza